



NORGES
MUSEUMSFORBUND

VELKOMMEN TIL ÅRSMØTET!

Sakskart:

Årsmøte

1. Åpning og konstitueringer

- Valg av dirigenter, fullmaktskomité og protokollunderskrivere
Styrets forslag til konstitueringer vil bli lagt fram på møtet
- Saksliste
- Forretningsorden følger vedlagt

2. Årsmelding for 2002 (se eget dokument)

3. Regnskap for 2002 (se årsmelding)

4. Arbeidsplan for 2003/2004

Arbeidsbudsjett for 2003 og budsjettsøknad for 2004 til Norsk museumsutvikling er sendt ut til medlemmene

5. Forslag til kontingentsatser for 2004 (vedlagt)

6. Forslag til uttalelse fra årsmøtet

(Vil bli lagt fram på møtet)

7. Valg

Valgkomiteens forslag til nytt styre ligger vedlagt
Styrets forslag til ny valgkomité og revisor vil bli lagt fram på møtet

8. Landsmøtene 2004 og 2005 (vedlagt)



NORGES
MUSEUMSFORBUND

SAKSPAPIRER

Sak 1: Åpning og konstitueringer: FORRETNINGSORDEN FOR ÅRSMØTE I MUSEUMSFORBUNDET

- 1) Årsmøtet varsles og innkalles i samsvar med Museumsforbundets vedtekter. Årsmøtet behandler de saker som er foreskrevet i vedtektene. Saker som ikke er nevnt i innkalling kan ikke behandles.
- 2) Årsmøtet fastsetter selv sin forretningsorden. Endringer i denne forretningsorden behandles som andre vedtektsendringer, men behandles under konstitueringen av et årsmøte.
- 3) Med mindre årsmøtet fastsetter noe annet, er forhandlingene offentlige.
- 4) Styrets formann åpner landsmøtet og leder valget på møteledelse.
- 5) Årsmøtet velger to ordstyrere som fordeler møteledelsen mellom seg.
- 6) *Debatt:*
Når et punkt på dagsordenen behandles, får først forslagsstilleren ordet, så en representant for styret om ikke dette er forslagsstiller. Etter disse får deltakerne ordet i den rekkefølge de tegner seg.

Utover innledningen/innledningene har ingen rett til mer enn to innlegg i hver sak, første gang maksimum 7 minutter, andre gang maksimum 3 minutter.

Til første innlegg fra en taler tillates inntil to replikker á 1 minutt og et svar på inntil 1 minutt pr. replikk.

Innlegg skal holdes fra det eller de steder i salen som ordstyreren anviser som talested.

Forslag må leveres skriftlig og underskrevet til ordstyreren. Også forslag som er innsendt tidligere, må fremmes fra talested dersom de skal med i den endelige votering. Når det anses formålstjenlig, kan ordstyreren gi talere som vil fremme forslag, ordet før opprinnelig tur.

Ordstyreren kan under debatten stille forslag om ytterligere begrensning av taletida for dem som deretter tegner seg, og om nødvendig, for allerede inntegnede talere.

Ordstyreren kan stille forslag om strek på talelista med anledning til å tegne seg under etterfølgende innlegg, eller, om nødvendig, etter dem som allerede har tegnet seg.

Etter at begrensning av taletida eller strek på talelista er vedtatt, er det ikke adgang til replikkordskifte.

Etter at strek er satt på taleliste, kan det ikke fremmes forslag.

7) «Til forretningsordenen»:

Møtedeltakere med forslagsrett kan også be om ordet til forretningsordenen.

Innlegg til forretningsordenen, herunder forslag om utsettelse, har prioritet foran innlegg på den ordinære taleliste.

Forslag til forretningsordenen, innenfor denne rammevedtekt, så som forslag om begrensning av taletid, strek på talelisten, utsettelse eller pause, avgjøres ved alminnelig flertall. Slike forslag skal avklares før den ordinære debatt gjenopptas.

8) Stemmerett(-er) og avstemninger:

Ifølge Museumsforbundets vedtekter §4.8, har institusjonene stemmerett på årsmøtet gradert etter kontingentklassene: *"Medlemsinstitusjoner som har betalt medlemskontingent for inneværende budsjettår har stemmerett. Har en institusjon flere stemmer, kan én og samme representant utøve stemmerett i henhold til dette gjennom medbrakte fullmakter.*

Det samme gjelder for representanter fra seksjonene. Personlige medlemmer har stemmerett på årsmøtet gjennom representasjon fra seksjonene (se § 6.2 og 6.8). Personlige medlemmer kan delta på årsmøtet med talerett, men uten forslags- og stemmerett."

Fullmaktsskjema for bruk av stemmerett(-er) skal være Forbundet ihende innen ei uke før årsmøtet. Fullmaktsskjemaer som er innlevert etter fristen vil bare unntaksvist bli godkjent av fullmaktskomiteen. Fullmaktsskjemaer som innleveres etter at møtet er satt skal forkastes.

Dersom det er mer enn to forslag til samme sak, kan ordstyreren foreta prøveavstemninger. Forslag som ikke oppnår støtte fra 10% av de tilstedeværende representanter, trenger ikke medtas i den endelige votering.

Avstemninger foretas normalt med opprekning av stemmekort. Dersom minst 10% av de stemmeberettigede krever det, skal avstemning foregå ved navneopp.

Ved personvalg skal det stemmes skriftlig dersom to stemmeberettigede medlemmer krever det. For å bli valgt må man få minst 50% av de avgitte stemmer. Oppnår ingen kandidat dette, holdes det omvalg mellom de to som fikk flest stemmer i første omgang. Ved stemmelikhet foretas loddrekning.

- 9) Forbundets administrasjon fører årsmøtets protokoll. Innen en måned fra årsmøtets avslutning skal den legges fram til kontroll og underskrift av de personer årsmøtet har valgt til dette formål. I protokollen skal innføres alle forslag som det blir votert over eller som er fremmet før eventuelt utsettelsesforslag vedtas, avstemninger og endelige vedtak.



NORGES
MUSEUMSFORBUND

SAKSPAPIRER

Sak 4: Arbeidsplan 2003 - 2004 (hovedsaker)

Norges museumsforbund skal konsentrere sitt arbeid på to fronter:

- I. Det skal være museenes *felles talerør* overfor myndighetene og offentligheten forøvrig.
- II. Museumsforbundet skal samtidig tilby *faglige møteplasser* og gjennom *praktiske tiltak* bidra til å stimulere og forbedre museenes arbeid, slik at de i høyere grad framstår som selvstendige og slagkraftige institusjoner i samfunnet.

I. Et felles talerør for bedre rammevilkår og en mer ærgjerring offentlig museumspolitik i Norge

1. Museumsforbundet skal være en aktiv og konstruktiv aktør i forhold til oppfølgingen av Stortingsmeldingen om arkiv, bibliotek og museum.

Tiltak:

- Være støttespiller for museene og museumslagene i forhold til reformprosessen og oppbygging av nasjonale museumsnettverk.
 - Pådriver av tiltak av *Revita-karakter*.
 - Styrking av museumssamarbeidet på tvers av departementstilhørighet.
 - Styrking av forskningen ved museene, bl.a. gjennom sentrale tiltak og nettverksbygging.
 - Samarbeid med andre organisasjoner innen ABM-sektoren.
2. Museumsforbundet skal utøve en aktiv *kontaktvirksomhet* overfor Storting, departementer, fylkeskommuner og medier med sikte på å forbedre rammevilkårene for museene og å synliggjøre museenes rolle som samfunnsinstitusjoner.
 3. Museumsforbundet skal arbeide for å styrke og å forbedre *koordineringen av kulturminneforvaltningen* uavhengig av departemental tilknytning, og å synliggjøre museenes betydning i arbeidet.

Tiltak:

- Oppfordre alle kommuner/regioner å lage en kulturminneplan og be kommuneadministrasjonene å ta kontakt med museene slik at de kan bli sentrale støttespillere i kulturminnearbeidet og i formidlingen av kulturminnene.

4. Museumsforbundet skal arbeide for utvikling av *det naturhistoriske museumstilbudet*. *Tiltak:*

- Arbeide for konkrete samarbeidstiltak mellom naturhistoriske- og kulturhistoriske museer uavhengig av departemental tilhørighet. Aktuelle tiltak kan være kjøp av tjenester fra de naturhistoriske museene.
5. Museumsforbundet skal samarbeide med andre *kulturorganisasjoner* og *HSH* om spørsmål av felles kulturpolitisk og/eller -faglig interesse, blant annet:
- Synliggjøring av kulturens plass og -betydning i samfunnet.
 - Spørsmål knyttet til moms.
 - Generelt skattefritak for gaver til museer.
 - Spørsmål knyttet til pensjon og forsikringer.
6. Museumsforbundet skal delta i *ABM-utviklings organer* og samarbeide om felles oppgaver, herunder oppfølging av ABM-meldingen.
7. Museumsforbundet skal arbeide for å synliggjøre *museenes betydning i Norges utenrikskulturelle politikk, kultur- og bistandssamarbeid med utlandet* i samarbeid med Norsk ICOM/ICOMOS Norge.

II. Faglige møteplasser og praktiske tiltak til nytte for museene

1. Forsterking av *intern-kommunikasjon mellom museene* og utvikling av *museumsfaglig kompetanse* gjennom
 - Seminarer og konferanser med brei geografisk lokalisering og -deltakelse.
 - Tiltak i fagseksjonenes regi som for eksempel studieturer, kurs og seminarer.
 - Museumsnytt.
 - Kontakt med Museumsforbundets fylkeslag og de øvrige museumslagene.
 - Brede faglige programmer i forbindelse med Forbundets landsmøter i nært samarbeid med fagseksjonene.
2. Løpende *rådgiving til enkeltmuseer* ut fra sekretariatets kompetanse.



NORGES
MUSEUMSFORBUND

SAKSPAPIRER

5. Forslag til kontingentsatser for 2004

Museumsforbundets nåværende kontingentsatser har vært uendret siden 1997. Under årsmøtet i Bergen i fjor ble styret bedt om "... å vurdere en dobling av medlemskontingenten."

Museumsforbundet hadde pr. 31.12.02 283 medlemsmuseer. Som følge av museumsreformen er en rekke museer i ferd med å slå seg sammen - eller har allerede slått seg sammen. Dette vil på sikt føre til en sterk reduksjon av medlemsmuseer. Pr. 30.06.03 var tallet sunket til 270 medlemsmuseer, men det er realistisk å forvente mer en 50% reduksjon i løpet av noen år. Økonomisk blir dette bare delvis kompensert av at institusjonene kommer i en høyere kontingentklasse.

Styret har behandlet ovennevnte forslag, men vil foreslå en mer moderat økning av kontingentsatsene, bl.a. på bakgrunn av tilbakemeldinger fra medlemmer. Kontingentsatser for personlige-, senior- og assosierte medlemmer endres ikke (hhv. 300 kr, 150 kr og 1500 kr).

Styret foreslår overfor årsmøtet følgende nye kontingentsatser:

Klasse 1: Museer med brutto driftsbudsjett inntil 100.000 kr: **500 kr**
(uendret)

Pr. 30.06.03 gjelder dette 34 museer

Klasse 2: Museer med brutto driftsbudsjett fra 100.000 til 1 million kr: **3000 kr**
(uendret)

Pr. 30.06.03 gjelder dette 86 museer

Klasse 3: Museer med brutto driftsbudsjett fra 1 million til 5 millioner kr:
Kontingenten heves **fra 5000 til 6000 kr**
Pr. 30.06.03 gjelder dette 96 museer

Klasse 4: Museer med brutto driftsbudsjett fra 5 million til 10 millioner kr:
Kontingenten heves **fra 8000 til 12.000 kr**
Pr. 30.06.03 gjelder dette 31 museer

Klasse 5: Museer med brutto driftsbudsjett fra 10 million til 20 millioner kr:
Kontigenten heves **fra 12.000 til 18.000 kr**
Pr. 30.06.03 gjelder dette 23 museer

Klasse 6 (ny): Museer med brutto driftsbudsjett over 20 millioner: **25.000 kr**



NORGES
MUSEUMSFORBUND

SAKSPAPIRER

Sak 7: Valg

1. Valgkomiteens forslag til nytt styre:

Styreleder Sigrid Skarstein, Vadsø Museum (gjenvalg - velges for et år)
Yngve Astrup, Norsk Skogbruksmuseum (ikke på valg)
Aslaug Nesje Bjørlo, Nordfjord Folkemuseum (**ny** - velges for to år)
Randi Lium, Trondheim Kunstmuseum (**ny** - velges for to år)
Hans Pedersen, Vefsn Museum (gjenvalg - velges for to år)
Elen Roaldset, Universitetets naturhistoriske museer (ikke på valg)
Olav Aaraas, Norsk Folkemuseum (ikke på valg)

3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge (velges for et år):

1. Gunnar Molden, Næs Jerverksmuseum (**ny**)
2. Bjørg Christophersen, Kystmuseet i Øygarden (**ny**)
3. Øyvind Lunde, Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider (gjenvalg)

Ut av styret går:

Torunn Herje, Kystmuseet i Nord-Trøndelag, Woxengs Samlinger
Jorunn Haakestad, Vestlandske Kunstindustrimuseum (suppleant i styret)

Valgkomiteens forslag til styre er enstemmig.

Anne Aaserud
Nordnorsk Kunstmuseum (sign.)

Jan Børge Tjäder,
Norsk Sjøfartsmuseum (sign.)

Ågot Gammersvik
Maihaugen - De Sandvigske Samlinger (sign.)

Hans Chr. Søborg
Alta Museum (sign.)

Bjarne Meidell
Bergen Museum (sign.)



SAKSPAPIRER

Sak 8: Landsmøtene 2004 og 2005

Kommentar:

Iht. vedtektene skal årsmøtet uttale seg om stedet for neste årsmøte.

Styrets innstillinger:

2004: Kristiansand

2005: Karlstad, Sverige (markering av unionsoppløsninga)